

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ  
Δ' ΤΑΞΗΣ  
ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ  
ΠΕΜΠΤΗ 3 ΙΟΥΛΙΟΥ 2008  
ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ  
(ΚΥΚΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ):  
ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚ. ΕΠΙΧ. & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ: ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4)**

**ΟΜΑΔΑ Α**

*Για τις παρακάτω προτάσεις από Α.1 μέχρι και Α.5 να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της καθεμιάς και δίπλα την ένδειξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.*

**A.1** Η χρήση τεχνικών προγραμματισμού και λήψης αποφάσεων ανήκει στις διανοητικές ικανότητες.

**Μονάδες 4**

**A.2** Η καριέρα των διοικητικών στελεχών ξεκινά από την αρχή της πυραμίδας, συνήθως σε θέσεις εκτελεστικού έργου και στη συνέχεια εξελίσσεται.

**Μονάδες 4**

**A.3** Το δημόσιο λύκειο είναι επιχείρηση.

**Μονάδες 4**

**A.4** Η επιχείρηση λειτουργεί σύμφωνα με ένα πλαίσιο τυπικών ή άτυπων κανόνων, που ρυθμίζουν ή υποχρεώνουν σε συμμόρφωση την ατομική ή ομαδική συμπεριφορά των ανθρώπων.

**Μονάδες 4**

**A.5** Άμεση πώληση είναι εκείνη, σύμφωνα με την οποία ο καταναλωτής προμηθεύεται το προϊόν απ' ευθείας από τον παραγωγό.

**Μονάδες 4**

Για τις παρακάτω προτάσεις **A.6**, **A.7** και **A.8** να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και δίπλα το γράμμα που αντιστοιχεί στο σωστό συμπλήρωμά της.

- A.6** Ο έλεγχος της ποιότητας των παραγομένων αγαθών μιας επιχείρησης ανήκει
- α. στην παραγωγική λειτουργία.
  - β. στην εμπορική λειτουργία.
  - γ. στην οικονομική λειτουργία.
  - δ. στη λειτουργία των προμηθειών.

**Μονάδες 6**

- A.7** Η ομαλή εγκατάσταση του προσωπικού στις διάφορες θέσεις εργασίας μέσα στην επιχείρηση αποτελεί φροντίδα
- α. του προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού.
  - β. της εκπαίδευσης-ανάπτυξης.
  - γ. των προσλήψεων.
  - δ. των εργασιακών σχέσεων.

**Μονάδες 6**

- A.8** Η διαχείριση των εισπράξεων και πληρωμών της επιχείρησης ανήκει
- α. στη λειτουργία του προϋπολογισμού
  - β. στην ταμειακή λειτουργία.
  - γ. στη λογιστική λειτουργία.
  - δ. στη λειτουργία διαχείρισης κεφαλαίων.

**Μονάδες 6**

Να απαντήσετε στα παρακάτω θέματα:

- A.9** Ποια είναι τα κύρια στάδια εξέλιξης της ζωής κάθε προϊόντος;

**Μονάδες 5**

- A.10** Ποια στοιχεία εντάσσονται στο γενικό (εξωτερικό) περιβάλλον της επιχείρησης;  
(Να αναφερθούν ονομαστικά).

*Μονάδες 7*

### ΟΜΑΔΑ Β

- B.1** Να αναπτύξετε τη λειτουργία των Δημοσίων Σχέσεων μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού.

*Μονάδες 14*

- B.2** Από τις επιμέρους λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων, να αναπτύξετε τη λειτουργία της υγείας-πρόληψης ατυχημάτων.

*Μονάδες 18*

- B.3** Να αναπτύξετε τη λειτουργία της Διεύθυνσης, η οποία αποτελεί μία από τις λειτουργίες της Οργάνωσης και Διοίκησης.

*Μονάδες 18*

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ

1. Στο τετράδιο να γράψετε μόνο τα προκαταρκτικά (ημερομηνία, κατεύθυνση, εξεταζόμενο μάθημα). Δεν θα αντιγράψετε τα θέματα στο τετράδιο.
2. Να γράψετε το ονοματεπώνυμό σας στο πάνω μέρος των φωτοαντιγράφων, αμέσως μόλις σας παραδοθούν. Δεν επιτρέπεται να γράψετε οποιαδήποτε άλλη σημείωση.

Κατά την αποχώρησή σας να παραδώσετε μαζί με το τετράδιο και τα φωτοαντίγραφα.

3. Να απαντήσετε στο τετράδιό σας σε όλα τα θέματα.
4. Να γράψετε τις απαντήσεις σας μόνο με μπλε ή μόνο με μαύρο στυλό.

5. Κάθε απάντηση επιστημονικά τεκμηριωμένη είναι αποδεκτή.
6. Διάρκεια εξέτασης: τρεις (3) ώρες μετά τη διανομή των φωτοαντιγράφων.
7. Χρόνος δυνατής αποχώρησης: μία ώρα μετά τη διανομή των φωτοαντιγράφων.

**ΣΑΣ ΕΥΧΟΜΑΣΤΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ**

**ΤΕΛΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ**